



WAS IST ZOOM?

Zoom ist ein Videokonferenzsystem, mit der Online-Seminare (Webinare), Konferenzen, virtuelle Meetings oder digitale Vernetzungstreffen veranstaltet werden können. Die Teilnahme ist aktiv oder passiv (mit oder ohne Video/Audio) möglich.

DIE WICHTIGSTEN INFORMATIONEN AUF EINEN BLICK:

- Grundsätzlich können Sie **ohne Registrierung** am Webinar via ZOOM teilnehmen. Klicken Sie kurz vor Beginn der Veranstaltung einfach auf den Link.
- Wir empfehlen allerdings die Nutzung des **Zoom-Client**, den Sie vorab unter <http://zoom.us/download> downloaden und anschließend installieren können. Bitte laden Sie sich vor dem Webinar die aktuellste Version von Zoom herunter. Aktuelle Updates: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201361953-New-updates-for-Windows>
- Um die Online-Veranstaltung so persönlich wie möglich zu gestalten und eine direkte Ansprache zu ermöglichen, bitten wir, Ihren **richtigen und vollständigen Namen** zu verwenden.
- **Offizielle Homepage:** <http://zoom.us>

TECHNISCHEN VORAUSSETZUNGEN:

- Stabile **Internetverbindung**
Die Verbindung kann unter www.speedtest.net getestet werden (mind. 1 Mbit Up- und Download wären ideal).
- **Internetfähiges Gerät:** Computer, Laptop, Smartphone, Tablet
Bei der Verwendung von Smartphone und Tablet muss vorab die App „Zoom Cloud Meeting“ (im jeweiligen App-Store) installiert werden. Geben Sie für den Beitritt zu einer Online-Veranstaltung die jeweils angegebene Meeting-ID direkt in der App ein.
- Sie können mit aber **auch ohne Kamera und/oder Mikrofon** am Webinar teilnehmen. Wichtig ist, dass ihr Gerät eine Audioausgabe hat, damit Sie alles gut verstehen.
- Um die Qualität der Teilnahme an einem Zoom-Angebot sicherzustellen, sollte das Funktionieren der technischen Infrastruktur vor jeder Teilnahme individuell getestet werden. Um den Client vorab zu testen, nutzen Sie folgenden Link: <http://zoom.us/test>

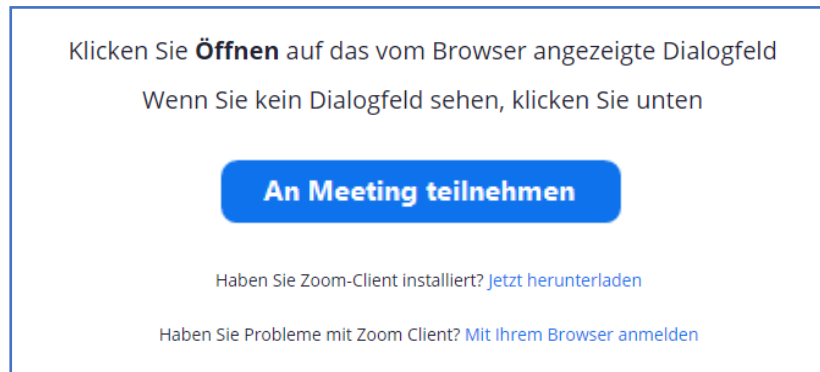


DER WEG ZUR ONLINE-VERANSTALTUNG – SCHRITT FÜR SCHRITT

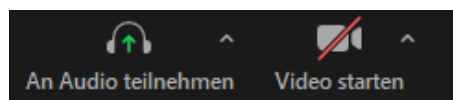
1. Klicken Sie auf den **Link zum Online-Raum**. Dieser öffnet sich in einem extra Fenster.
2. Falls die Anleitung im neuen Fenster auf Englisch zu sehen ist, können Sie die **Sprache** rechts oben auf „Deutsch“ **ändern**.



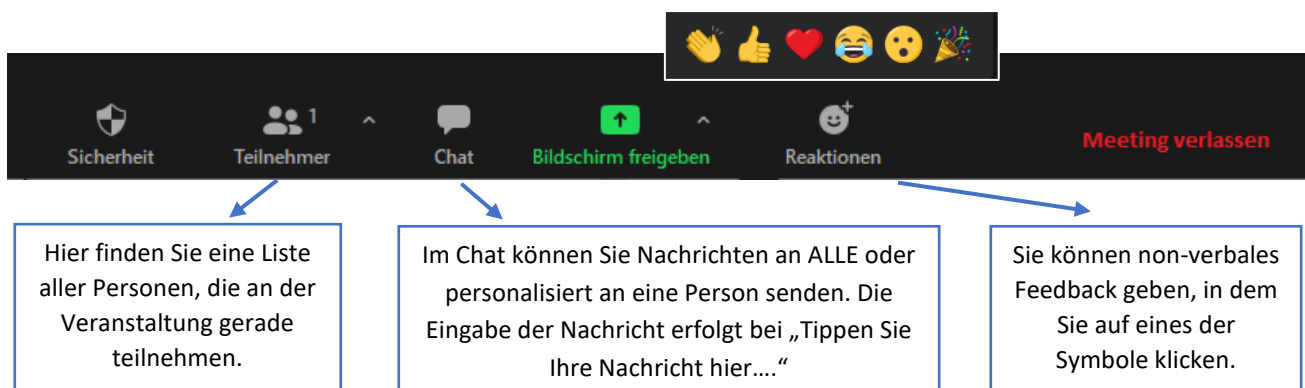
3. Klicken Sie auf „**Dem Meeting beitreten**“ (Launch Meeting). Wählen Sie dann aus, ob Sie ohne Download mit dem Browser oder den Zoom Client downloaden und darüber teilnehmen möchten.



4. Sie treten nun automatisch der Online-Veranstaltung bei. Wählen Sie gegebenenfalls im Fenster „Videovorschau“ die Option „Mit Video beitreten“. Aktivieren Sie bitte Ihr Audio indem Sie im erscheinenden Fenster auf „**Per Computer dem Audio beitreten**“ oder auf das Kopfhörersymbol links unten klicken.



5. Über die Schaltfläche „**Meeting verlassen**“ im Menü rechts unten können Sie das Online-Angebot jederzeit verlassen.



UNTERSTÜTZUNG FÜR SIE:

- **ZOOM-Helpcenter:** Unter <https://support.zoom.us/hc/de> erreichen Sie das ZOOM-Helpcenter mit vielen wichtigen Tipps und Tricks.
- **ERKLÄRVIDEO:** In einem Video wird der Beitritt zu einer Online-Veranstaltung bzw. zu einem Meeting genau erklärt: <https://www.youtube.com/watch?v=-xgl-UofA90>

Bei individuellen Problemen oder Fragen wenden Sie sich gerne für einen Technik-Check vorab bei uns.